



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

М.Алексов



ИНФОРМАЦИЯ
ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Районен съд – Перник е юридическо лице на бюджетна издръжка с Булстат: 000386840, адрес: град Перник, ул. Търговска 37.

• Районен съд – Перник е администратор на лични данни и при осъществяване на тази дейност се подпомага от длъжностно лице по защита на данните със следните координати: Андрей Рангелов – системен администратор - гр. Перник, ул. "Търговска" № 37, Районен съд – Перник, ет. 4, стая. № 416. Телефон: 076/647-519 или на електронна поща: admin_rangelov@rspernik.com

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Лични данни са всяка информация, свързана с физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това лице, по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

Обработването на лични данни е необходимо за спазване на законово задължение и при упражняване на официалните правомощия, предоставени на Районен съд – Перник, включително и за защита жизненоважни интереси на субекти на лични данни, при което не се изисква съгласие на физическото лице. Когато не са налице горните хипотези, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Районен съд – Перник, подписват декларация за съгласие по образец.

Под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или

промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване, унищожаване или заличаване.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИТЕ:

Районен съд – Перник обработва лични данни на физически лица, участници в съдебния процес, вкл. лични данни на физически лица, явяващи се в качеството си на вещо лице/експерт/преводач, свидетел и др., както и лични данни на физически лица и/или представители на търговски дружества, изпълнители по договори, вкл. граждански договори, сключени с Районен съд – Перник.

3. ЦЕЛ И ХАРАКТЕР НА ОБРАБОТВАНЕТО:

Районен съд – Перник обработва самостоятелно лични данни за целите на правораздавателната си дейност, регламентирана в българското законодателство, каквото е изискването на чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД, ЗСВ, ГПК, ТЗ, НК, НПК, СК, Закона за търговския регистър, Правилника за администрацията в съдилищата и други. Личните данни се обработват на хартиен носител, на технически носител и на електронен носител.

В своята дейност Районен съд – Перник, като администратор обработва личните данни по прозрачен за субектите на данните начин и гарантира, че обработва такива лични данни единствено за целите на българското законодателство и в съответствие с принципите и изискванията на Общия регламент за Защита на личните данни.

Районен съд – Перник гарантира, че достъпът и обработването на лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Районен съд – Перник не разкрива обработените лични данни на трети лица, освен в случаите, предвидени в нормативен акт. Когато физическо лице достъпи законосъобразно, при изпълнение на процесуалните си права, до чужди лични данни по съдебни дела, той носи отговорност за неразпространението им на трети лица.

4. ВИД ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ:

4.1. Физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, личен номер на чужденец, дата и място на издаване, постоянен и настоящ адрес, месторождение, телефони за връзка, електронна поща и др.);

4.2. Социална идентичност: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, удостоверение и др.), както и данни относно трудова дейност и професионална биография;

4.3. Семейна идентичност: данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки;

4.4. Лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими при протичането на съдебния процес (напр. свидетелства за съдимост);

4.5. Лични данни, отнасящи се до членство в политически партии и организации;

4.6. Лични данни, които се отнасят до здравето, съдържащи се в медицинско свидетелство, медицински експертизи, експертни лекарски решения и др.

5. КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Местни и чуждестранни физически лица.

6. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

6.1. **право на достъп**, включително право да получи потвърждение дали се обработват негови лични данни, както и достъп до тях и информация за тяхното обработване;

6.2. **право на коригиране** на личните му данни при установяване на неточност или при необходимост от попълване на непълноти;

6.3. **право на изтриване**, когато са налице следните обстоятелства:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или са обработвани по начин, несъвместим с целите;

- когато не е на лице законово основание за тяхното обработване и субектът възрази срещу обработването на свързаните с него лични данни;

- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазване на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка на ЕС.

Районен съд – Перник не заличава лични данни, които са нормативно определени и които трябва да се съхраняват в законоустановените срокове.

6.4. **право на ограничаване** на обработването в случаите, когато:

- субектът оспори личните данни за срок, който позволява на обработващия да провери точността на личните данни;

- обработването е неправомерно, но субектът не желае личните му данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;

- обработващия не се нуждае повече от личните данни за целите на правораздавателната си дейност, но субектът ги изисква за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;

- субектът е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на обработващия имат преимущество пред интересите му.

6.5. **право за предоставяне** на личните му данни за пренос при друг администратор.

6.6. **право на възражение** срещу обработване, вкл. за срещу взимането на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване.

Предоставянето на достъп до информацията за обработването на лични данни е безплатно като Районен съд – Перник си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

Субектът на лични данни може да упражни правата си пред Районен съд – Перник с подаване на писмено или електронно заявление по образец „Искане за достъп“, отправено лично или чрез упълномощено лице с приложено пълномощно до Районен съд – Перник. Искането за достъп съдържа: име, адрес и/или други данни, необходими за еднозначното разпознаване на лицето; описание на искането; предпочитана форма за предоставяне на информация; подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция. Отговор на искането се предоставя до два месеца от получаването му.

Съгласно Закона за защита на личните данни, субектът на данни може да сезира надзорния орган – Инспектората на ВСС или КЗЛД, в случаите по чл. 54, ал. 3, чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД относно ограничаване правото му на достъп и/или отказ за извършване на действия по отношение защитата на личните му данни.

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИ:

Личните данни се съхраняват в срокове, нормативно определени в Глава Десета от Правилника за администрацията на съдилищата (ПАС), както следва:

- лични данни, съдържащи се в гражданските, търговските, фирмените и наказателните дела, се съхраняват 10 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни, съдържащи се в книги за открити и закрити заседания, се съхраняват 25 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни, съдържащи се в описните книги и азбучници, се съхраняват 100 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни в електронен вид (базата данни от деловодните програми) се съхраняват по ред и при условия, определен за работа с електронни документи;

- лични данни, съдържащи се в съдебни решения, се съхраняват в Районен съд – Перник за срок от 20 години след унищожаване на съдебните дела, след което се изпращат за съхранение в дирекция „Централен държавен архив“ към Държавна агенция „Архиви“.

След изтичането на посочените срокове личните данни се унищожават по ред и правила разписани в Правилника за администрацията в съдилищата.

ДЛЗД:
/Андрей Рангелов/